

Annex I:

BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE DIVERSES PLACES DE PROFESSORAT PERMANENT LABORAL A LA UNIVERSITAT DE GIRONA EN LA CATEGORIA DE CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA. Convocatòria 013/2026_PCAT

Bases de la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de diverses places de professorat permanent laboral a la Universitat de Girona en la categoria de catedràtic o catedràtica. Convocatòria 013/2026_PCAT.

1. Normes generals

- 1.1. Les presents bases regulen els concursos de professorat Catedràtic contractat, equivalent a la figura de professorat permanent laboral prevista a l'article 82 de la Llei Orgànica, 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (en endavant LOSU), en el marc de la Universitat de Girona.
- 1.2. Aquestes bases també es regeixen pels articles 44, 45 i 46 de la Llei 1/2003, d'Universitats de Catalunya, així com per l'acord GOV/200/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Girona -DOGC núm. 9467, de 31 de juliol de 2025); el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i per la legislació general i la resta de normativa que resulti d'aplicació.
- 1.3. Així mateix, per al que no prevegin aquestes bases i la normativa esmentada, s'ha d'aplicar el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la normativa de transparència, mitjans electrònics i protecció de dades, i la resta de normes que hi siguin aplicables.
- 1.4. Alhora, és d'aplicació a aquests concursos el Reglament de mèrits a places de professorat permanent laboral (professorat catedràtic), aprovat en sessió ordinària 6/2025, del Consell de Govern, de 26 de juny de 2025 i publicat l'11 de juliol de 2025 al [eBOU-3944](#), així com per les bases d'aquesta convocatòria.
- 1.5. Les places contemplades en la present convocatòria es troben degudament incloses en la relació de llocs de treball (RLT) de la Universitat de Girona i han estat aprovades juntament amb les comissions de selecció, per acord de la Comissió Delegada de Personal de la Universitat de Girona en sessió 8/2026 de 16 de setembre.
- 1.6. Aquestes bases tenen en compte l'acord relatiu a una política, a la Universitat de Girona, de selecció i promoció de les persones oberta, transparent i basada en mèrits, aprovat pel Consell de Govern en la sessió ordinària número 10/2021, de 23 de desembre (publicat a l'[eBOU-2449](#)).

2. Places objecte de concurs i comissions de selecció

- 2.1. Aquesta convocatòria afecta a les places que es detallen a l'annex II d'aquesta resolució, publicat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#).
- 2.2. El procediment per a la provisió de les places convocades serà el concurs de mèrits, amb un procés propi i un òrgan de selecció expressament determinat per cada una de les places que cal proveir, la composició de la qual es detalla en el mateix annex II.

3. Requisits de participació

- 3.1. Per a poder participar en els processos selectius de professorat permanent laboral en la categoria de catedràtic o catedràtica, les persones interessades han de poder acreditar i complir tots i cadascun dels requisits que s'expliciten tot seguit:

a) Amb caràcter general:

a.1. Tenir complerts els divuit anys d'edat i no haver assolit l'edat de jubilació.

a.2. Els contractes de professorat contractat en règim de dret laboral no estaran subjectes a requisits o condicions basats en la nacionalitat. Aquesta possibilitat s'entendrà sempre condicionada a que els aspirants de nacionalitat estrangera es trobin a Espanya en situació de legalitat, essent titulars del document que els habiliti a residir i a poder accedir sense límits al mercat laboral en el moment de la signatura del contracte.

a.3. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per exercir les funcions corresponents a la figura de professorat catedràtic.

a.4. No estar separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

a.5. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b) Requisits específics, atenent la categoria contractual fixada:

b.1. Disposar de l'acreditació corresponent emesa per l'AQU o per l'ANECA, de conformitat amb el que determina l'article 82 de la LOSU.

b.2. Trobar-se en situació administrativa de servei actiu en la Universitat de Girona en el moment de la publicació de la convocatòria, i haver prestat com a mínim dos anys de serveis efectius com professorat agregat a la Universitat de Girona.

- 3.2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds per poder participar en aquesta convocatòria selectiva, en relació amb la plaça que es vulgui proveir, i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu que els òrgans competents estableixin. En aquest sentit, s'entendrà per òrgans competents a aquest efecte: la comissió de selecció, el rector o rectora i el Servei de Recursos Humans.

4. Acreditació dels coneixements lingüístics

- 4.1. El professorat contractat temporal i permanent de la UdG ha de tenir un coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat per tal que es pugui expressar correctament oralment i per escrit en tots els àmbits acadèmics i de gestió, d'acord amb el punt 7 del Reglament d'ús de les llengües a la Universitat de Girona, aprovat en la sessió 4/2021 del Consell de Govern, de 27 de maig ([eBOU-2249](#)).

- 4.2. L'acreditació del coneixement suficient de la llengua pròpia de la Universitat, el català, i de l'altra llengua oficial, el castellà, serà condició necessària per a la prestació de serveis com a personal acadèmic contractat, bé sigui amb caràcter permanent o temporal. Aquest coneixement es podrà acreditar en diferents moments i maneres, segons preveuen els apartats següents:

- a) Prèviament al procés selectiu per esdevenir professorat contractat de la Universitat de Girona. En aquest cas, l'acreditació s'ha de realitzar en el moment de presentació de la sol·licitud, adjuntant-hi els documents que demostrin fefaentment el coneixement suficient de llengües, essent aquests documents els relacionats al numeral tercer d'aquest article, segons estableix l'article 4.1 de la [Normativa sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del personal docent i investigador de la universitat de Girona aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/2025, de 27 de maig, eBOU-3830](#)
 - b) En el marc de cada convocatòria de procediments de selecció de professorat, la Universitat de Girona podrà oferir una prova específica de nivell de suficiència C1 de català per a les persones aspirants que no disposin d'altres certificats o títols acreditatius.
- 4.3. L'acreditació fefaent del coneixement suficient de les llengües pròpia i oficial implica disposar d'alguna de les certificacions següents:
- a) Llengua catalana:
 - a.1. L'acreditació del coneixement suficient del català es realitzarà preferentment mitjançant els certificats de nivell C1 de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC) o d'altres certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística. També podrà realitzar-se pel certificat del nivell de suficiència per a PDI de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació Lingüístiques de Catalunya (CIFALC). Altrament, podrà realitzar-se per qualsevol de la resta de mitjans previstos en els articles 5 i 6 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, o en la norma que el substitueixi, i per qualsevol altre mitjà que s'acordi en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya.
 - b) Llengua castellana (aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'estat espanyol o en països la llengua oficial dels quals sigui la llengua castellana):
 - b.1. L'acreditació del coneixement suficient de llengua castellana (aspirants que no hagin cursat estudis oficials dins l'Estat espanyol o en països la llengua oficial dels quals sigui la llengua castellana), es realitzarà mitjançant qualsevol dels certificats de nivell C1 que figuren a la taula de certificats admesos per l'Associació de Centres de Llengües de l'Ensenyament Superior (ACLES) per a l'idioma espanyol:
[Tablas de Certificados reconocidos por ACLES](#)

5. Característiques de les sol·licituds, documents que cal adjuntar-hi i lloc de presentació

- 5.1. Per a poder participar en aquesta convocatòria, i en el procés selectiu de les places objecte de concurs, les persones interessades hauran d'accedir als enllaços que es detallen a continuació, on es generarà i registrarà la sol·licitud corresponent. En aquesta mateixa aplicació s'haurà de pujar la documentació que s'indica a l'apartat III.1) de l'annex III d'aquestes bases.

Amb certificat electrònic admès pel sistema VÀlid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (idCAT Mòbil, certificat digital, cl@ve, DNI electrònic): <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

Sense certificat electrònic: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi/int>

El correu electrònic facilitat a la sol·licitud s'utilitzarà a efectes de comunicació amb les persones interessades.

- 5.2. Si es vol participar en més d'una plaça caldrà registrar a l'aplicació les sol·licituds per a totes aquestes places.

6. Taxes

- 6.1. Per a participar en aquesta convocatòria cal acreditar el pagament de la taxa de **72,05 euros**, d'acord amb el que estableix el pressupost de la Universitat de Girona de l'any 2026. L'ingrés de la taxa s'efectuarà en el següent número de compte:

Banc Sabadell **IBAN ES67 0081 7023 6700 0117 3221**, compte restringit del Servei de Recursos Humans.

S'haurà d'adjuntar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi> una còpia del resguard de la transferència o de l'ingrés.

S'exclourà tots els aspirants que no hagin abonat la quantitat abans citada dins el termini habilitat per a la presentació de sol·licituds, sense concedir cap termini addicional per a l'abonament.

Si la persona candidata realitza la inscripció a més d'una plaça, haurà de pagar la taxa per a cada plaça.

- 6.2. Exempcions:

Amb la justificació documental prèvia de la seva situació, els subjectes passius en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica i els que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 %.

- 6.3. Bonificacions:

S'estableix una bonificació del 30 % de la taxa general (taxa bonificada de 50,45 euros) per a les persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, i una bonificació del 50 % (taxa bonificada de 36,05 euros) per a membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

En aquests casos s'ha d'acreditar amb la documentació justificativa pujant-la a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

No serà procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades.

7. Protecció de dades personals

- 7.1. Les dades personals que les persones concursants proporcionin mitjançant les sol·licituds s'incorporaran al fitxer de gestió del personal creat, entre altres finalitats, per a l'organització i gestió de convocatòries d'accés a llocs de treball a la Universitat. Les dades no seran comunicades a altres administracions excepte en els casos per als quals existeixi habilitació legal.

Responsable de tractament: Universitat de Girona.

Finalitat: registrar les persones interessades a treballar a la Universitat, avaluació de mèrits, organització de les proves, resolució i informació.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) en el marc d'una relació prèvia a la formalització d'un contracte o presa de possessió en el cas de cossos docents universitaris (relació precontractual) (art. 6.1.b RGPD).

Destinataris: es publicaran dades identificatives per informar i notificar resultats d'acord amb les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se en primer terme al Servei de Recursos Humans i de forma general a la Secretaria General de la Universitat.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:

www.udg.edu/ca/protecciodedades.

8. Termini de presentació de les sol·licituds i els documents adjunts

8.1 El termini de presentació de sol·licituds i els documents adjunts serà **del 13 d'octubre de 2026 al 26 d'octubre de 2026, ambdós inclosos**.

9. Llista de persones admeses i d'exclòses al procés selectiu

9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, a través del Servei de Recursos Humans, publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#) la llista provisional de persones admeses i exclòses, amb indicació de la causa d'exclusió.

9.2. Les persones exclòses podran esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió en un termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i exclòses.

Les al·legacions s'hauran de presentar a través de l'aplicació informàtica:

Amb certificat electrònic admès pel sistema VÀlid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (idCAT Mòbil, certificat digital, cl@ve, DNI electrònic): <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>

Sense certificat electrònic: <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi/int>

9.3. Transcorregut el termini abans indicat i presentades i analitzades les al·legacions, es publicarà per part del Servei de Recursos Humans la llista definitiva de persones admeses i exclòses al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#). Si no es presenten escrits d'esmena, la llista provisional esdevindrà definitiva.

9.4. La UdG pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

10. Comissió de selecció: composició, organització i funcionament

La composició de les comissions de selecció per a cada concurs és la que es detalla a l'annex II d'aquestes bases, publicat al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#); aquesta composició va ser aprovada per la Comissió Delegada de Personal en la sessió 8/2026, de 16 de setembre de 2026.

10.1. La comissió de selecció és l'òrgan encarregat d'impulsar el procediment de selecció i d'aplicar els criteris de valoració establerts en les presents bases a l'annex III, punt III.2), així com l'aprovació de la proposta de contractació que en resulti de l'aplicació d'aquests.

10.2. Els acords o actes en què es nomenin els membres que han de formar part de l'esmentada comissió de selecció s'hauran de basar en criteris objectius i generals, tot garantint la plena competència acadèmica dels seus membres respecte al perfil objecte de la plaça a concurs.

- 10.3. En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres de la comissió han d'abstenir-se d'actuar i manifestar el motiu que hi concorre. La no abstenció, en aquells casos on calgués, donarà lloc a responsabilitat.
- 10.4. L'actuació dels membres que incorrin en alguna causa d'abstenció no implicarà necessàriament l'anul·lació dels actes en els que hagin pogut intervenir.
- 10.5. Els procediments de recusació dels membres de la comissió seran resolts pel rector o rectora. En aquest sentit, l'aspirant que vulgui presentar un incident de recusació ho haurà de fer per escrit adreçat al rector o rectora, i abans de l'inici del procés selectiu.
- 10.6. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres de la Comissió titular, aquests seran substituïts pels seus suplents respectius.
- 10.7. Els membres de la Comissió de Selecció hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interessos i renunciar a formar part de la Comissió en cas de la seva existència. Existirà conflicte d'interès que comportarà la renúncia quan es doni, entres altres, una de les següents circumstàncies:
 - a) haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en les darrers sis anys,
 - b) tenir o haver tingut relació contractual o ser o haver estat membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata,
 - c) ser o haver estat director o directora de la tesi doctoral.
- 10.8. Tots els actes de la comissió de selecció han d'ajustar-se a la política de selecció i promoció de personal de la Universitat de Girona, oberta, transparent i basada en mèrits, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 10/2021, de 23 de desembre ([eBOU-2449](#)).
- 10.9. Correspon al secretari o secretària per indicació del president o presidenta la convocatòria per a la constitució de la Comissió. La data de constitució s'ha de fer pública al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#) i a l'espai web [Treballa a la UdG](#)
- 10.10. L'acte de constitució de la comissió exigeix la participació de la totalitat dels seus membres. La constitució es pot fer de manera telemàtica.
- 10.11. Perquè la comissió pugui actuar vàlidament, caldrà la participació, en les seves sessions, de la totalitat dels seus membres.
- 10.12. Si durant la tramitació del procés de selecció la Comissió no pogués estar integrada per tres membres, es procedirà de forma immediata al nomenament dels membres escaients per completar la composició, per tal que aquests nous integrants puguin reprendre el procediment fins a la seva resolució.
- 10.13. La comissió adopta els seus acords per majoria. Per a la valoració del procés selectiu, els membres de la comissió han d'emetre un informe conjunt, raonat, sobre el sentit de la seva votació, i no és possible l'abstenció.
- 10.14. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret, tot i que, una vegada finalitzat el procediment, els actes administratius i els informes emesos són públics i accessibles per a les persones interessades en el procediment.
- 10.15. Corresponen al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives derivades del procés selectiu.

- 10.16. La comissió ha de resoldre el concurs en un termini màxim de tres mesos a partir de la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.
- 10.17. Els membres de les comissions de selecció que no formin part del personal docent i investigador de la Universitat de Girona tindran dret a la percepció de les assistències previstes a l'article 22 i següents del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei (DOGC núm. 5170, de 10 de juliol) i revisats segons l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril. (DOGC núm. 9155, de 3 de maig 2024)

11. Fases del procés selectiu

- 11.1. El procediment de selecció constarà d'una única fase en la qual la comissió de selecció valorarà els mèrits aportats per les persones candidates en base al seu historial acadèmic i professional i d'acord amb els criteris i barems establerts a l'article 10 del Reglament de mèrits a places de professorat permanent laboral (professorat catedràtic), aprovat en sessió ordinària 6/2025, del Consell de Govern, de 26 de juny de 2025 i publicat l'11 de juliol de 2025 al [eBOU-3944](#) i en aquestes bases.
- 11.2. La Comissió podrà requerir a les persones candidates que participin al procés selectiu que aportin la documentació que certifiqui de manera fefaent les seves acreditacions sobre els mèrits esmentats en la documentació adjuntada a la sol·licitud. La documentació serà lliurada en format electrònic a través dels mecanismes establerts per la Universitat de Girona.
- 11.3. En el supòsit que el nombre de persones candidates que concorren a un mateix perfil sigui superior al nombre de places convocades per a aquest perfil, serà preceptiva la realització d'una sessió pública. Aquesta consistirà en l'exposició oral, per part de cadascuna de les persones candidates, del seu historial acadèmic i professional argumentant de la seva idoneïtat al perfil de la plaça, disposarà d'un temps de 60 minuts. Seguidament, en la mateixa sessió, es realitzarà un debat de la Comissió amb persona concursant sobre els mèrits aportats en la documentació o els exposats, disposarà d'un temps addicional de 90 minuts.
- 11.4. En cas que es compleixi el supòsit anterior, serà la corresponent Comissió que acordarà si la sessió pública es realitza de forma presencial o telemàtica. En cas que les sessions se celebrin telemàticament serà d'aplicació d'acord amb la instrucció de Gerència núm. 03/2023, relativa a la realització, per mitjans telemàtics, dels concursos del personal docent i investigador de la Universitat de Girona. Aquesta instrucció es publicarà amb la convocatòria al web [Treballa a la UdG](#)
- 11.5. L'ordre d'actuació de les persones participants en la sessió pública, en cas de ser necessària, del procés selectiu es determinarà segons l'ordre alfabètic del primer cognom i aquest s'iniciarà per la lletra establerta mitjançant el sorteig que, realitzat per la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, es trobi vigent a la data de publicació de la corresponent convocatòria. En aquest cas es determina per la Resolució PRE/279/2026, de 29 de enero, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2026 (DOGC núm. 9600, de 09/02/2026). En aquesta resolució es comunica que el resultat del sorteig ha estat les lletres "OCE".
- 11.6. Un cop analitzats i avaluats els mèrits de les persones candidates, tenint en consideració els criteris establerts i la seva adequació al perfil de la plaça objecte del concurs, la Comissió emetrà un informe d'avaluació per a cadascuna d'elles. L'informe haurà de contenir una valoració argumentada de cada un dels criteris establerts. Aquest informe es posarà de forma automàtica a disposició de la persona candidata corresponent.

11.7. La Comissió farà pública, a través del [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), a l'espai web [Treballa a la UdG](#), la valoració individualitzada de totes les persones candidates amb la indicació de la puntuació obtinguda.

11.8. Les sessions es desenvoluparan en les llengües oficials a Catalunya (en català i/o en castellà).

12. Finalització del procés selectiu

12.1. En base als informes d'avaluació individualitzats, la comissió adoptarà un acord de proposta de contractació a favor de la persona candidata que hagi obtingut la millor valoració d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat determinats, i en relació amb la plaça que és objecte de provisió. La comissió de selecció no pot proposar la contractació de més persones candidates que el nombre de places convocades.

12.2. L'acord pel qual s'aprovi la proposta de contractació de la comissió es publicarà al [tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona](#), a l'espai web [Treballa a la UdG](#) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest acord haurà de contenir la valoració individualitzada de cadascuna de les persones candidates, amb indicació de la puntuació obtinguda.

12.3. El termini per aprovar l'acord de proposta de contractació no podrà excedir de 6 mesos, a partir de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

13. Reclamacions contra l'acord de la comissió de selecció

13.1. Contra l'acord de proposta de contractació de la Comissió de selecció que posa fi al procés de selecció, les persones candidates poden interposar recurs d'alçada davant rector o rectora, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que podrà requerir l'emissió d'un informe a la mateixa Comissió sobre els motius d'impugnació del recurs.

13.2. Si contra el referit acord no es formulés cap recurs l'acord publicat esdevindrà ferm i es procedirà a la contractació de la persona proposada en el mateix d'acord amb allò previst al següent article. En altre cas, fins que no hagi estat resolt el recurs interposat no es procedirà a la formalització del contracte.

14. Contractació

14.1 Una vegada hagi esdevingut ferm l'acord de proposta de contractació o resolts els recursos, si escau, es concedirà a la persona proposada per a la seva contractació un termini de 10 dies naturals per tal que presenti la documentació requerida pel Servei de Recursos Humans i necessària per a la contractació.

Si la persona proposada no presenta la documentació indicada, o renuncia a la contractació, decaurà en el seu dret, i no podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat de Girona.

Perquè sigui possible la contractació, la persona proposada haurà d'acreditar documentalment els requisits que s'explicitaran a la convocatòria corresponent.

A més, la persona proposada haurà de complir els requisits establerts pels organismes competents en matèria laboral i de seguretat social als efectes de gestionar les altes en els registres i sistemes de protecció social previstos normativament.

- 14.2. La persona proposada per la comissió de selecció haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació al DOGC. La data de formalització del contracte serà acordada amb el vicerectorat responsable en matèria de Personal Docent i Investigador i amb el departament d'adscripció, tenint en compte les necessitats acadèmiques de la universitat.
- 14.3. El contracte de professorat catedràtic és de caràcter fix i indefinit

15. Retribucions

- 15.1. Les retribucions seran les establertes en el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

ANNEX III. PROFESSORAT CATEDRÀTIC

III.1) Documentació que cal pujar a l'aplicació <https://apps.udg.edu/ConcursosPdi>:

- III.1.1 DNI/NIE o passaport vigent (només en el cas de no autoritzar la UdG a obtenir documents d'altres administracions).
- III.1.2 Títol de doctor o doctora (només en el cas de no autoritzar la UdG a obtenir documents d'altres administracions per a titulacions universitàries espanyoles, o en el cas de titulacions expedides per universitats estrangeres).
- III.1.3 Document acreditatiu del coneixement suficient de la llengua pròpia i oficial de la Universitat de Girona.
- III.1.4 Avaluació favorable de la corresponent agència d'avaluació i acreditació per ser contractat com a professorat permanent laboral en la categoria de catedràtic AQU o ANECA.
- III.1.5 Acreditació del pagament de les taxes i, si escau, de les bonificacions o exempcions.
- III.1.6 Certificat del reconeixement del grau de discapacitat, si escau.
- III.1.7 Historial acadèmic i curricular, en format lliure, que permeti valorar i s'ajusti als criteris establerts a l'apartat III.2) d'aquestes bases i que corresponen a l'article 10 del Reglament de mèrits a places de professorat permanent laboral (professorat catedràtic), aprovat en sessió ordinària 6/2025, del Consell de Govern, de 26 de juny de 2025 i publicat l'11 de juliol de 2025 al [eBOU-3944](#).

III.2) Criteris per a la valoració del procés selectiu

- III.2.1 La comissió de selecció només considerarà els mèrits de les persones candidates que s'ajustin al perfil de la plaça establert a la convocatòria. En cas que el perfil especifiqui més d'una especialitat, es considerarà com a mèrit l'activitat docent o investigadora i, si s'escau, de transferència i intercanvi de coneixement en qualsevol de les especialitats especificades en el perfil de la plaça objecte de concurs.
- III.2.2 La Comissió valorarà especialment competències de lideratge. Tindrà en consideració el lideratge en l'àmbit docent, incloent mèrits en la responsabilitat en el disseny de plans d'estudis, en la organització d'activitats d'innovació docent i la seva experiència en la direcció de tesis doctorals i de treballs finals de màster. Reconeixerà el lideratge en el seu camp de recerca, capacitat d'atracció de finançament competitiu i contractes de transferència en les seves línies de recerca. Finalment, valorarà les responsabilitats estratègiques i de gestió universitària i en l'àmbit científic. A més, considerarà com a mèrit els reconeixements acadèmics de prestigi.
- III.2.3 La comissió valorarà els mèrits individuals de les persones candidates. Per als mèrits obtinguts de forma col·lectiva, es tindrà en compte la contribució personal de la persona candidata en l'assoliment d'aquests mèrits.
- III.2.4 L'activitat acadèmica s'avaluarà segons criteris de valoració reconeguts i emprats internacionalment.
- III.2.5 Els criteris de selecció i la puntuació màxima a aplicar són:
 - a) Activitat docent universitària relacionada amb les necessitats docents segons el perfil de plaça objecte de convocatòria: **valoració màxima de 40 punts**, distribuïts entre els següents subcriteris:
 - a.1) Evidències de la qualitat de l'encàrrec docent dut a terme a través de les avaluacions positives de la seva docència fetes a la Universitat mitjançant el manual d'avaluació docent certificat per AQU Catalunya o les convalidacions d'aquestes avaluacions de programes anàlegs (per exemple,

DOCENTIA o de la resta d'agències membres de la xarxa REACU). Es tindrà en compte la qualificació de l'avaluació. La valoració màxima d'aquest subcriteri és de 18 punts.

a.2) La direcció de tesis doctorals, tenint en compte reconeixements com la menció internacional o premis, i la direcció de treballs final de màster.

a.3) El lideratge en l'obtenció i la direcció de projectes d'innovació docent universitària i la responsabilitat en el disseny de plans d'estudis.

a.4) Addicionalment es valoraran altres mèrits en docència universitària com premis o distincions en reconeixement de qualitat en l'activitat docent.

b) Activitat de recerca i de transferència relacionada amb el perfil de plaça objecte de convocatòria valorades per l'activitat investigadora que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o a treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu: **valoració màxima de 40 punts**, distribuïts entre els següents subcriteris;

b.1) El nombre de sexennis de d'avaluació de la recerca o d'avaluació de la transferència i intercanvi de coneixement. La valoració màxima d'aquest subcriteri és de 12 punts.

b.2) Valoració de les 24 contribucions (publicacions, llibres, capítols, etc.) amb més impacte segons la persona candidata, tenint en compte evidències de la qualitat en les contribucions.

b.3) El lideratge en obtenció i en direcció de projectes d'investigació competitius i de contractes associats en les activitats de transferència i intercanvi de coneixement.

b.4) L'impuls i el lideratge en activitats de valorització de la recerca, com ara la participació en la creació d'empreses de base tecnològica, patents realitzades, drets de propietat industrial, entre altres.

b.5) L'impuls i el lideratge en activitats de comunicació i divulgació científica, humanística o artística, com ara l'elaboració i implementació de plans de comunicació de grups de recerca, d'instituts de recerca o de departaments, així com l'edició de publicacions de divulgació, entre altres.

b.6) Addicionalment es valoraran altres mèrits en recerca i transferència de coneixement tals com distincions i premis de reconegut prestigi.

En aquest apartat, si es tracta d'una plaça vinculada, la Comissió haurà de valorar l'activitat assistencial de les persones candidates segons especifiqui la convocatòria.

c) Activitats en direcció i gestió a la Universitat, en el sistema universitari o científic. **Valoració màxima de 20 punts**, en mèrits tals com:

c.1) El desenvolupament de responsabilitat en gestió a la universitat o en organismes públics d'investigació.

c.2) El desenvolupament de funcions directives en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, a les comunitats autònomes o a les administracions internacionals.

c.3) El lideratge en docència, i en recerca i en transferència, com ara impuls, creació i/o direcció de grups de recerca, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, entre altres.